

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 17 от « 08 » 2021 г.  
председатель педагогического совета  
Л.Н.П.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о методическом совете  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №100 – Центр образования»  
Приволжского района г. Казани

**I. Общие положения**

1.1.В состав методического совета МБОУ «Школа №100 – Центр образования» входят учителя высшей квалификационной категории, творческие педагоги (победители профессиональных конкурсов, разработчики авторских программ, методических пособий и т.д.), руководители ШМО, представители администрации, приглашенные специалисты.

1.2.Методический совет МБОУ «Школа № 100 – Центр образования», совместно с администрацией, на основании углублённого анализа, полученного вследствие мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, организации методической работы, результатов учебной и воспитательной деятельности учащихся определяет цели, задачи и направление деятельности школы на краткосрочную и среднесрочную перспективу.

1.3.Методический совет МБОУ «Школа №100 – Центр образования» сам или через создаваемые им рабочие группы выступает в качестве экспертного совета.

1.4.Методический совет школы в своей текущей деятельности подотчёт администрации школы.

**II. Содержание деятельности методического совета**

2.1.Обеспечивает реализацию Программы развития школы.

2.2.Утверждает рабочие программы учителей-предметников после согласования программ на заседаниях ШМО.

2.3.Принимает участие в разработке локальных актов (Положений) школы.

2.4.Занимается вопросами совершенствования содержания образования, изучением и внедрением новых образовательных технологий в учебный процесс. Анализирует эффективность их использования.

2.5.Организует изучение профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений учителей, оказывает методическую помощь, занимается вопросами совершенствования инновационной деятельности учителя.

2.6.Осуществляет разработку документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование учительского труда.

2.7.Участвует в разработке и проведении педагогического совета школы.

2.8.Изучает эффективность организации методической работы в школе.

2.9.Помогает творческим объединениям учителей и рабочим группам в разработке, экспертизе и реализации планов проектно-исследовательской деятельности и методической работы.

2.10.Совместно с администрацией школы осуществляет экспертизу деятельности и документального обеспечения педагогических кадров в процессе аттестации.

- 2.11.Определяет и координирует планы работы ШМО, «Школы молодого учителя», рабочие программы и деятельность по повышению квалификации кадров.
- 2.12.Осуществляет экспертизу и поддержку экспериментов, проводимых педагогами школы.
- 2.13.Совместно с администрацией школы и творческими рабочими группами учителей разрабатывает и осуществляет экспертизу материалов для проведения профессиональных конкурсов.
- 2.14.Выполняет работу по экспертизе, оценке и распространению передового опыта.
- 2.15.Координирует работу по созданию информационной базы и базы данных по разделам профессиональной деятельности педагогов, размещает и обновляет информацию на сайте школы.
- 2.16.Выступает с обоснованной инициативой по поощрению и награждению педагогов школы.
- 2.17.Оценивает деятельность методических объединений.
- 2.18.Разрабатывает план-график открытых педагогических мероприятий и участвует в их реализации.

### **III. Организация управления**

- 3.1.Методический совет возглавляется заместителем директора по методической работе (заместитель директора по УР). Члены методического совета возглавляют предметные ШМО, творческие группы.
- 3.2.Методический совет проводит заседания не реже, чем 1 раз в четверть.

### **IV. Делопроизводство**

- 4.1.План работы методического совета МБОУ «Школа №100 - Центр образования» составляется в соответствии с программой развития и годовым планом работы школы и является его частью.
- 4.2.Проект плана работы методического совета рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.
- 4.3.Методический совет ведёт протоколы своих заседаний.

### **V. Права**

- 5.1.Руководитель и члены методического совета имеют право посещать уроки коллег, проверять рабочие программы членов педагогического коллектива, принимать участие в разработке учебного плана, принимать ответственные решения в пределах своей компетенции.

### **VI. Ответственность**

- 6.1.Руководитель и члены методического совета несут ответственность за выполнение задач и реализацию функций.
- 6.2. В случае невыполнения своих функций член методического совета может быть исключён из совета.