

Принято
педагогическим советом
протокол № 1
от « 12 » 08 2021 г.
председатель педагогического совета
А.А.



«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа №100 - ЦО»
Введено в действие приказом
№ 225 от « 1 » 09 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №100 – Центр образования»
Приволжского района г. Казани

I. Общие положения

- 1.1. В состав методического совета МБОУ «Школа №100 – Центр образования» входят учителя высшей квалификационной категории, творческие педагоги (победители профессиональных конкурсов, разработчики авторских программ, методических пособий и т.д.), руководители ШМО, представители администрации, приглашенные специалисты.
- 1.2. Методический совет МБОУ «Школа № 100 – Центр образования», совместно с администрацией, на основании углублённого анализа, полученного вследствие мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, организации методической работы, результатов учебной и воспитательной деятельности учащихся определяет цели, задачи и направление деятельности школы на краткосрочную и среднесрочную перспективу.
- 1.3. Методический совет МБОУ «Школа №100 – Центр образования» сам или через создаваемые им рабочие группы выступает в качестве экспертного совета.
- 1.4. Методический совет школы в своей текущей деятельности подотчётён администрации школы.

II. Содержание деятельности методического совета

- 2.1. Обеспечивает реализацию Программы развития школы.
- 2.2. Утверждает рабочие программы учителей-предметников после согласования программ на заседаниях ШМО.
- 2.3. Принимает участие в разработке локальных актов (Положений) школы.
- 2.4. Занимается вопросами совершенствования содержания образования, изучением и внедрением новых образовательных технологий в учебный процесс. Анализирует эффективность их использования.
- 2.5. Организует изучение профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений учителей, оказывает методическую помощь, занимается вопросами совершенствования инновационной деятельности учителя.
- 2.6. Осуществляет разработку документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование учительского труда.
- 2.7. Участвует в разработке и проведении педагогического совета школы.
- 2.8. Изучает эффективность организации методической работы в школе.
- 2.9. Помогает творческим объединениям учителей и рабочим группам в разработке, экспертизе и реализации планов проектно-исследовательской деятельности и методической работы.
- 2.10. Совместно с администрацией школы осуществляет экспертизу деятельности и документального обеспечения педагогических кадров в процессе аттестации.

- 2.11. Определяет и координирует планы работы ШМО, «Школы молодого учителя», рабочие программы и деятельность по повышению квалификации кадров.
- 2.12. Осуществляет экспертизу и поддержку экспериментов, проводимых педагогами школы.
- 2.13. Совместно с администрацией школы и творческими рабочими группами учителей разрабатывает и осуществляет экспертизу материалов для проведения профессиональных конкурсов.
- 2.14. Выполняет работу по экспертизе, оценке и распространению передового опыта.
- 2.15. Координирует работу по созданию информационной базы и базы данных по разделам профессиональной деятельности педагогов, размещает и обновляет информацию на сайте школы.
- 2.16. Выступает с обоснованной инициативой по поощрению и награждению педагогов школы.
- 2.17. Оценивает деятельность методических объединений.
- 2.18. Разрабатывает план-график открытых педагогических мероприятий и участвует в их реализации.

III. Организация управления

- 3.1. Методический совет возглавляется заместителем директора по методической работе (заместитель директора по УР). Члены методического совета возглавляют предметные ШМО, творческие группы.
- 3.2. Методический совет проводит заседания не реже, чем 1 раз в четверть.

IV. Делопроизводство

- 4.1. План работы методического совета МБОУ «Школа №100 - Центр образования» составляется в соответствии с программой развития и годовым планом работы школы и является его частью.
- 4.2. Проект плана работы методического совета рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.
- 4.3. Методический совет ведёт протоколы своих заседаний.

V. Права

- 5.1. Руководитель и члены методического совета имеют право посещать уроки коллег, проверять рабочие программы членов педколлектива, принимать участие в разработке учебного плана, принимать ответственные решения в пределах своей компетенции.

VI. Ответственность

- 6.1. Руководитель и члены методического совета несут ответственность за выполнение задач и реализацию функций.
- 6.2. В случае невыполнения своих функций член методического совета может быть исключён из совета.